

# PENGENALAN SIAKAD UNUGHA

SISTEM INFORMASI AKADEMIK

9.24.11

# AGENDA SEMESTER

KRS	Kuliah	UTS	Kuliah	UAS
Kartu Rencana Studi	Daring/ Luring	Evaluasi Tengah Semester	PASCA UTS	Ujian Akhir Semester
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrasi Aktif Semester</li><li>• Memilih Mata Kuliah</li><li>• Konsultasi dengan DPA</li><li>• Simpan KRS</li></ul>	Belajar di Kelas	6x Pertemuan Online / Offline	Belajar di Kelas Lagi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluasi Akhir</li><li>• Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa</li><li>• Lihat KHS</li><li>• Healing</li></ul>



# AGENDA

Pengantar SIAKAD

Panduan UMUM

PRAKTEK

FAQ

Help And Suport

Penutup





# INTRODUCTION

## Apa itu SIAKAD?

**SIAKAD** adalah sebuah sistem informasi manajemen Akademik. Yang memungkinkan informasi administrasi Perkuliahan selama kuliah di Kampus UNUGHA dapat diakses dari mana saja, kapan saja guna mendukung Proses belajar di Kampus UNUGHA.

### Informasi apa saja yang dapat diakses melalui siakad?

Biodata Mahasiswa, Rencana Belajar Semester, Jadwal Kuliah, Materi Kuliah, Tugas Kuliah. History Kehadiran, Konsultasi Dengan DOSEN Pembimbing, Hasil Belajar (KHS). Data Administrasi Keuangan (Tagihan, Laporan Pembayaran, dan Beasiswa)

### Bagaimana cara Akses SIAKAD ?

Dapat diakses melalui Browser perangkat **Smartphone, Laptop** dan **Komputer** yang terhubung Internet. Dengan Melalui alamat :

**<https://siakad.unugha.ac.id>**



# HOW TO FLAY THE SIAKAD?

LET'S DIVE IN



Silakan Login



Masukkan Akun Pengguna



Masukkan Kata Sandi



Masuk

Lupa Password?



**SIAKAD.UNUGHA.AC.ID**

TAMPILAN AWAL SIAKAD



# AKSES SMARTPHONE DAN LAPTOP



Tampilan Smartphone

Tampilan Di Laptop



# CARA MASUK SIAKAD PERTAMA KALI



Selamat Datang

Sistem Informasi Akademik  
Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali  
Cilacap



Silakan Login

 Masukkan Akun Pengguna

 Masukkan Kata Sandi 

Masuk

[Lupa Password?](#) 

1. Akses [siakad.unugha.ac.id](http://siakad.unugha.ac.id)
2. Ketik user dan Password Anda

**User Adalah : NIM Anda**  
**Password Awal : Tahun bulan tanggal Lahir Anda**

Klik **MASUK**



# WELCOME AWAL SIAKAD MABA

**SISTEM INFORMASI AKADEMIK**  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA AL GHAZALI CILACAP

Keluar

### Ganti Kata Sandi

Ganti kata sandi anda sebelum menggunakan sistem. Kata sandi yang baru harus berbeda dengan kata sandi yang lama atau kata sandi awal.

Kata Sandi Lama

Kata Sandi Baru

Kata Sandi Baru (Ulangi)

### Validasi Email

Masukkan email anda yang valid atau jika sudah tertera pastikan email tersebut valid. Abaikan email yang sudah divalidasi.

Email Kampus

Email Pribadi

✓ Simpan

1. Masukkan **Password Lama** (Default Tahun Bulan tanggal Lahir anda)
2. Masukkan **Password Baru**
3. Password Baru ini nantinya digunakan sebagai Password saat masuk Lagi di kemudian hari dan selanjtnya
4. Isi **Email Pribadi** : ini digunakan jika suatu saat nanti anda lupa password – Maka Email ini akan digunakan untuk Menerima Password Sementara

Klik **SIMPAN**

Catatan : Email Kampus Dikosongkan Dulu (dapat di isi nanti setelah tahap ini selesai)

# HALAMAN SETELAH BERHASIL MERUBAH PASSWORD

Sistem Informasi Akademik  
**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA AL GHAZALI**  
CILACAP

[Halaman Profil](#) [Keluar](#)

### Daftar Modul

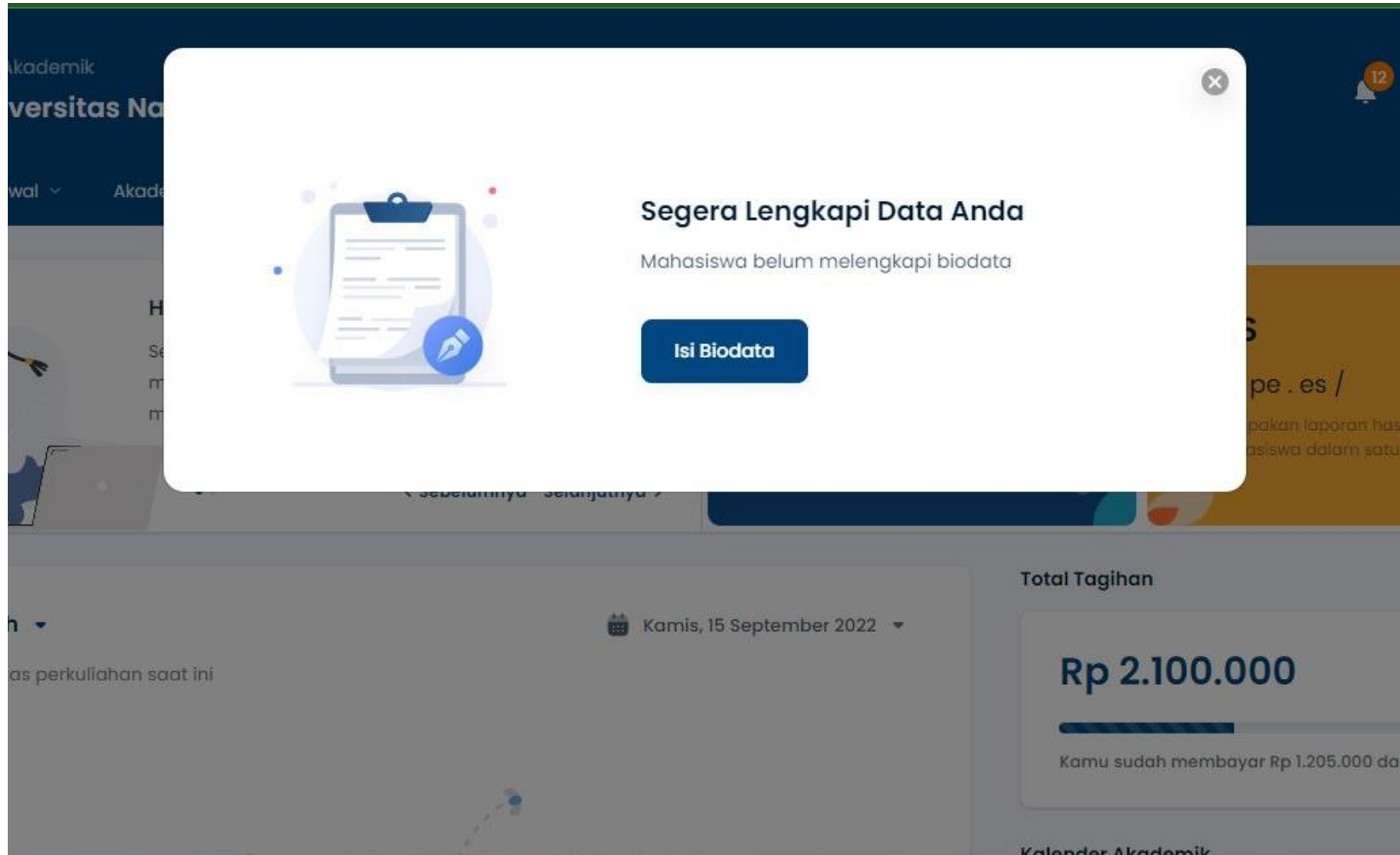
- SIM Akademik
- SIM Support & Helpdesk

### Daftar Role

SIM Akademik

- Mahasiswa**  
SI - Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)

# NOTIFIKASI ISI BIODATA



The image shows a notification modal on a university portal. The modal is white with a dark blue header and footer. On the left side of the modal, there is an illustration of a clipboard with a document and a blue pen icon. To the right of the illustration, the text reads: "Segera Lengkapi Data Anda" in bold, followed by "Mahasiswa belum melengkapi biodata" in a smaller font. Below this text is a dark blue button with the white text "Isi Biodata". The background of the portal is dimmed and shows a navigation menu with "Akademik" and "Universitas Na...". A notification bell icon with the number "12" is visible in the top right corner of the portal. At the bottom of the modal, there is a date selector showing "Kamis, 15 September 2022". Below the modal, a "Total Tagihan" section is visible, showing "Rp 2.100.000" and a progress bar indicating that "Kamu sudah membayar Rp 1.205.000 dari".

Segera Lengkapi Data Anda

Mahasiswa belum melengkapi biodata

Isi Biodata

Kamis, 15 September 2022

Total Tagihan

Rp 2.100.000

Kamu sudah membayar Rp 1.205.000 dari



# PERIKSA BIODATA ANDA

The screenshot shows a student biodata page with a navigation bar at the top containing 'Anda', 'Jadwal', 'Akademik', 'Tingkat Akhir', and 'Hasil Studi'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Data Mahasiswa' and 'Mahasiswa Detail Mahasiswa'. On the right side, there are two orange buttons: 'Edit' and 'Aksi'. The main content area is a table with the following data:

<b>NIM</b>	[Redacted]	<b>Status</b>	Aktif
<b>Nama Mahasiswa</b>	MAHARUS AB	<b>Kelas / Kelompok</b>	
<b>Program Studi</b>	S1 - Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)	<b>Jenis Pendaftaran</b>	Peserta Didik Baru
<b>Konsentrasi</b>		<b>Jalur Pendaftaran</b>	Beasiswa NU
<b>Periode Masuk</b>	2022 Ganjil	<b>Gelombang</b>	Gelombang 2
<b>Tahun Kurikulum</b>	2021	<b>Tanggal Masuk</b>	5 September 2022
<b>Sistem Kuliah</b>	Reguler	<b>Biodata Valid</b>	✘

Below the table, there are tabs for 'Informasi Umum', 'Domisili', 'Orang Tua', 'Wali', and 'Sekolah'. The 'Informasi Umum' tab is active, showing the following data:

<b>Umum</b>		<b>NIK / No. KTP</b>	32071718 [Redacted]
<b>Jenis Kelamin</b>	Laki-Laki	<b>Paspor</b>	
		<b>No. KK</b>	3207172 [Redacted]

Jika Ada yang Belum Sesuai Silahkan KLIK **EDIT**

Kemudian Perbaiki Informasi data yang belum sesuai.

Jika dirasa sudah Sesuai Klik **SIMPAN**

---

**Pada Kolom Edit Biodata:**

---

Data Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, dan Nama IBU tidak Bisa di Edit.

--- Jika data tersebut tidak sesuai silahkan Hubungi Staff Fakultas

# HALAMAN AWAL SIAKAD MAHASISWA

Menu dan Fitur Yang tersedia di SIAKAD untuk Mahasiswa antara Lain : **JADWAL, AKADEMIK, TUGAS AKHIR, HASIL STUDI, HISTORY KEUANGAN, PENGUMUMAN, NOTIFIKASI TUGAS KULIAH**

**SIM Akademik**  
**Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap**

12

AS

Beranda Jadwal Akademik Tingkat Akhir Hasil Studi

**Hai, ADILLA SHARON ASTIELYANA**  
Selamat bergabung menjadi mahasiswa. Untuk memudahkan selama menjadi mahasiswa Anda dapat mempelajari istilah yang sering digunakan.

< Sebelumnya Selanjutnya >

**IPK**  
/ i . pe . ka /  
Penghitungan yang menggabungkan semua mata kuliah telah ditempuh

**IPS**  
/ i . pe . es /  
Merupakan laporan hasil belajar mahasiswa dalam satu semester

**Jadwal Kuliah** ▼  
Tidak ada aktivitas perkuliahan saat ini

📅 Jumat, 16 September 2022 ▼

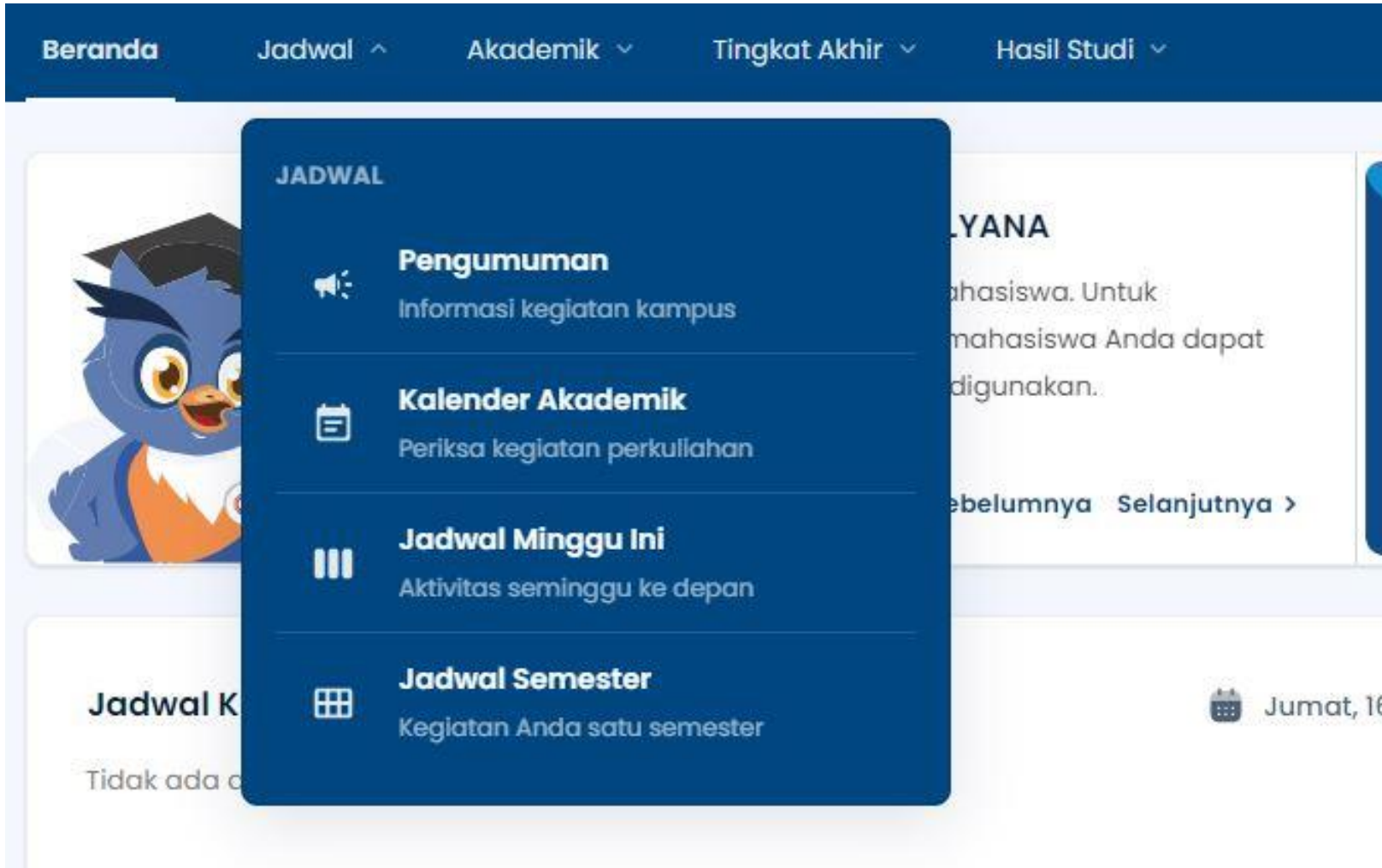
**Total Tagihan**

**Rp 1.750.000** [Lihat Rincian](#)

Kamu sudah membayar Rp 1.205.000 dari Rp 2.955.000

**Kalender Akademik**

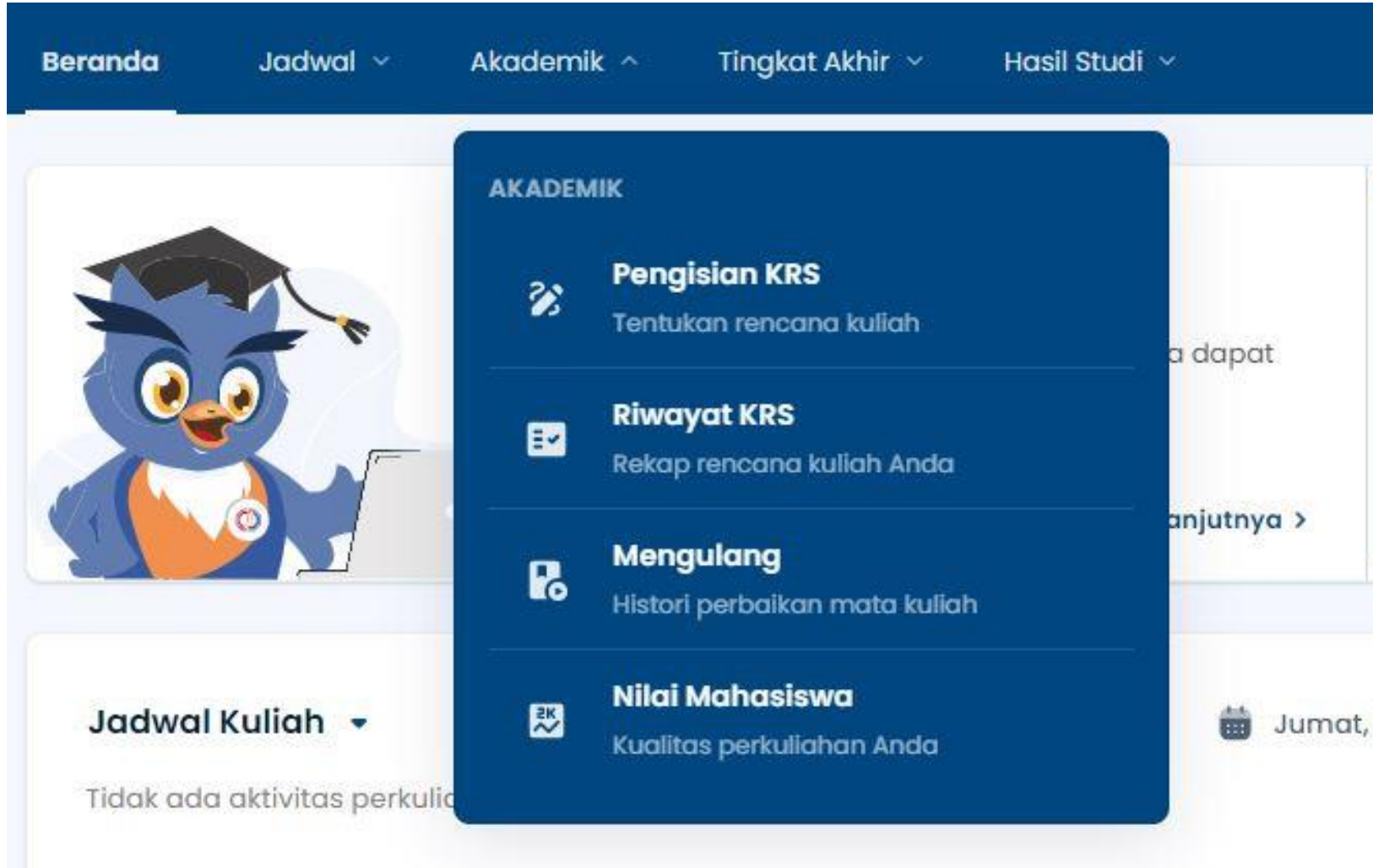
# MENU JADWAL



1. Pengumuman:
2. Kalender Akademik
3. Jadwal Minggu INI
4. Jadwal Semester

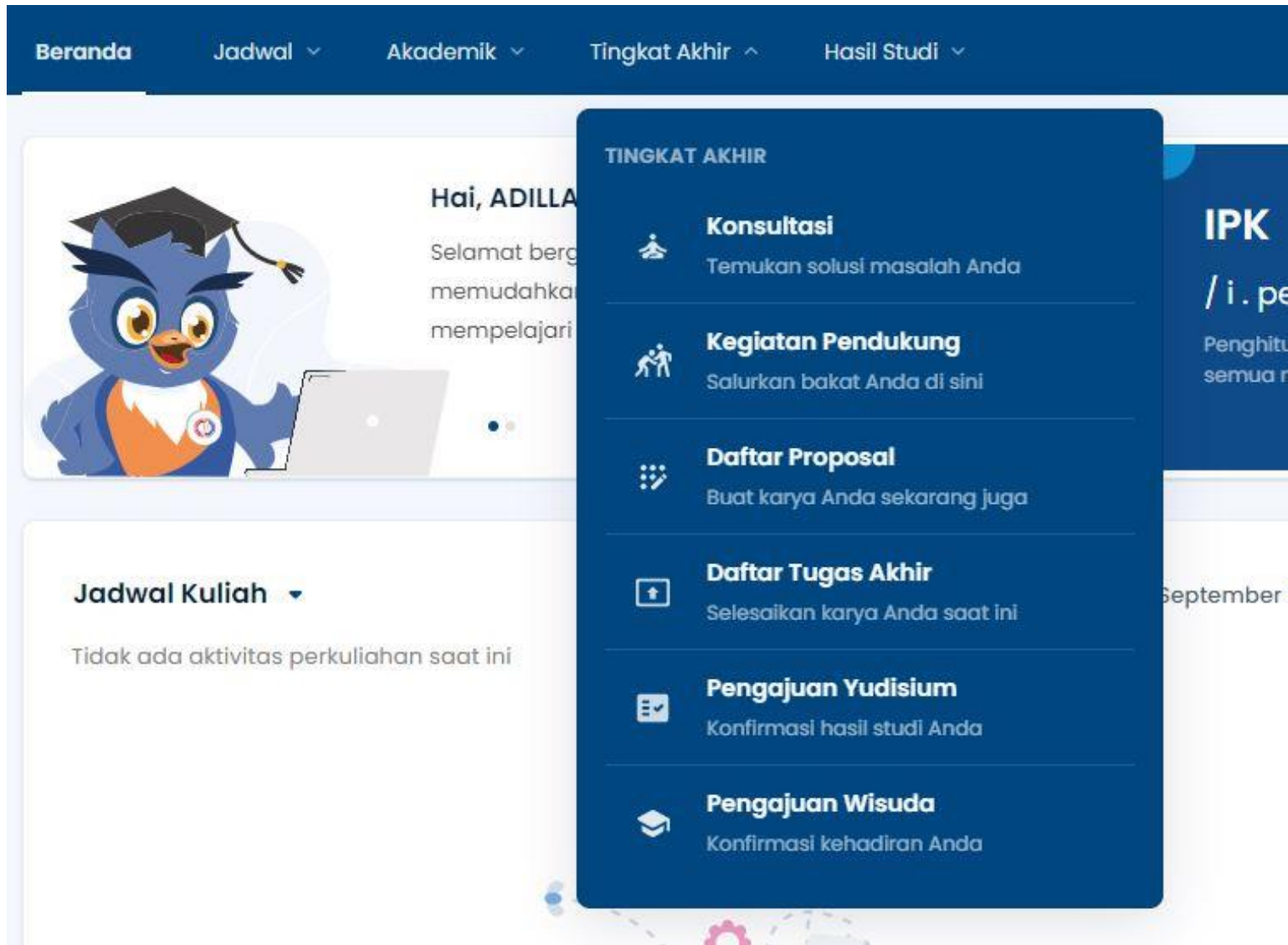


# MENU AKADEMIK



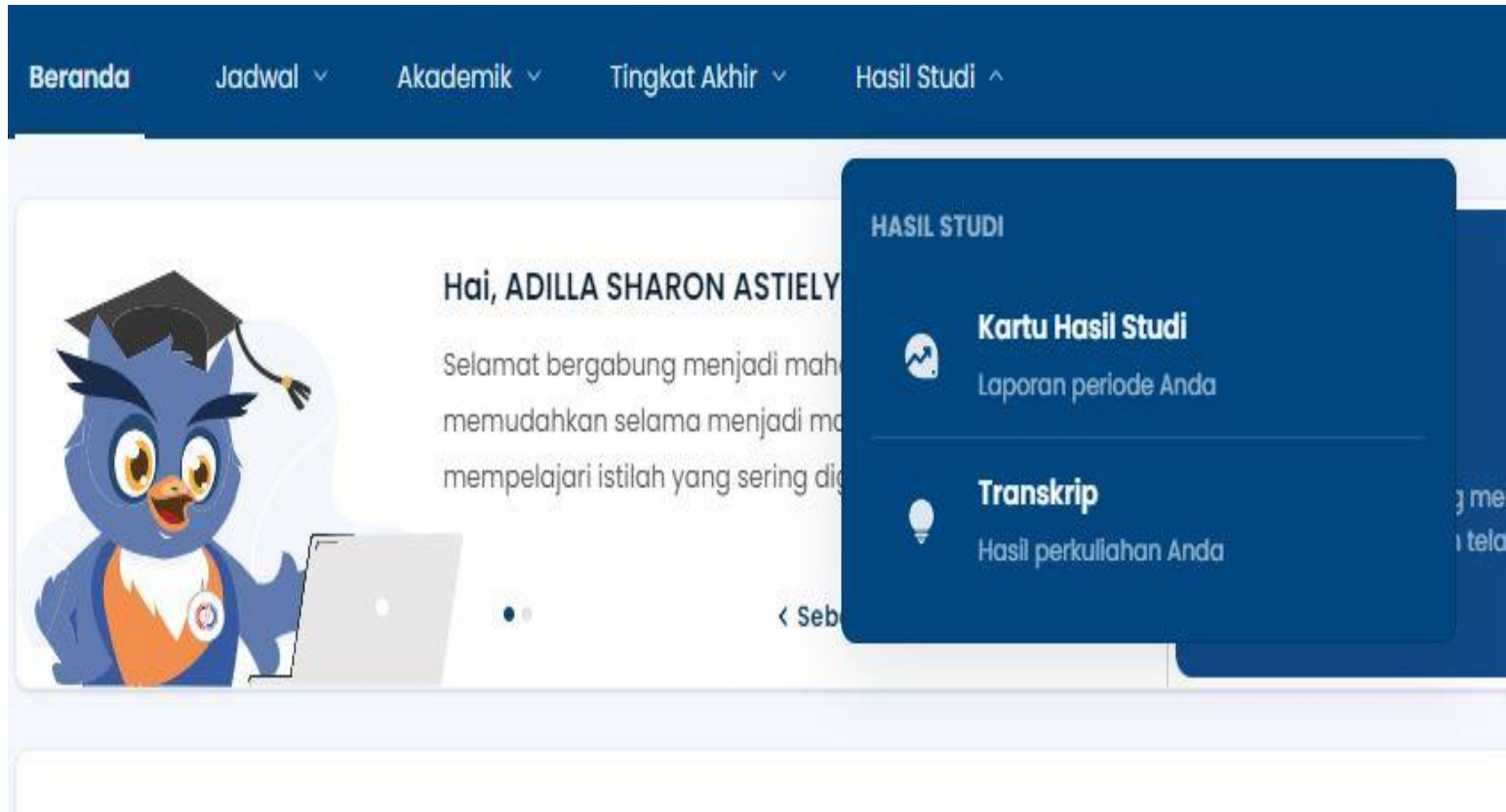
1. Pengisian KRS
2. RIWAYAT KRS
3. MENGULANG
4. NILAI MAHASISWA

# MENU TINGKAT AKHIR



1. **Konsultasi**
2. **Kegiatan Pendukung**
3. **Daftar Proposal**
4. **Daftar Tugas Akhir (Skripsi)**
5. **Pengajuan Yudisium**
6. **Pengajuan Wisuda**

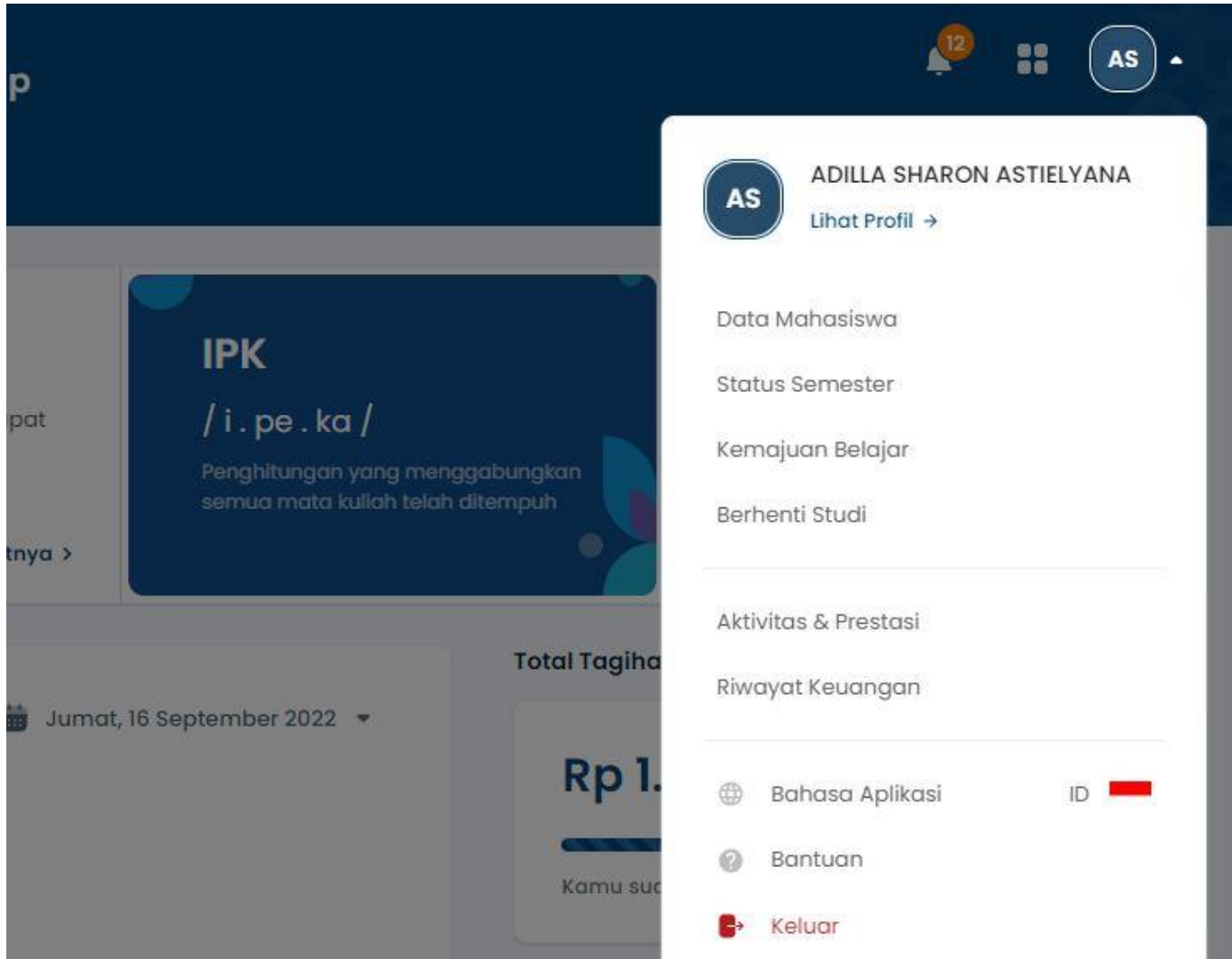
# MENU HASIL STUDI



1. **Kartu Hasil Studi (KHS)**
2. **Transkrip**



# MENU POJOK KANAN ATAS



1. Profil
2. Data Mahasiswa
3. Status Semester
4. Kemajuan Belajar
5. Kemajuan Belajar
6. Berhenti Studi
7. Aktivitas dan Prestasi
8. Riwayat keuangan
9. Bantuan
10. Keluar (Log out)

# MELIHAT RIWAYAT KEUANGAN

Tagihan

History Pembayaran

The screenshot shows a user interface for 'Riwayat Keuangan Mahasiswa'. At the top, there are two main navigation options: 'Tagihan Anda' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Histori Pembayaran' (highlighted with a green box and a green arrow). Below these, there is a section for 'Tagihan Lainnya' with a 'Filter' button. Two bill entries are listed, each with a table of details. The right sidebar contains 'Metode Pembayaran' (a dropdown menu) and 'Ringkasan Tagihan' (a section with a magnifying glass icon and a note).

**Tagihan Anda**  
SPP, Uang Gedung, PKL, UTS, dan sebagainya

**Histori Pembayaran**  
Catatan transaksi yang Anda lakukan

**Tagihan Lainnya**  
Anda memiliki 2 tagihan lainnya

**Sumbangan Pengembangan Institusi** INV/20221/0000803

Jatuh Tempo	Jenis Pembayaran	Denda	Potongan	Tagihan
Tidak ada (-)	Cicilan ke -1	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp875.000

**Sumbangan Pengembangan Institusi** INV/20221/0000804

Jatuh Tempo	Jenis Pembayaran	Denda	Potongan	Tagihan
Tidak ada (-)	Cicilan ke -2	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp875.000

**Metode Pembayaran**  
Pilih Metode Pembayaran

**Ringkasan Tagihan**

1. **Melihat tagihan**  
2. **Melihat History Pembayaran**

Ringkasan tagihan akan muncul ketika Anda telah memilih jenis tagihan

# CARA MEMBAYAR TAGIHAN

## 1. Pilih Tagihan

**Tagihan Anda**  
SPP, Uang Gedung, PKL, UTS, dan sebagainya

**Histori Pembayaran**  
Catatan transaksi yang Anda lakukan

**Tagihan Lainnya**  
Anda memiliki 2 tagihan lainnya

**Sumbangan Pengembangan Institusi** INV/20221/0000803

Jatuh Tempo	Jenis Pembayaran	Denda	Potongan	Tagihan
Tidak ada (-)	Cicilan ke -1	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp875.000

**Sumbangan Pengembangan Institusi** INV/20221/0000804

Jatuh Tempo	Jenis Pembayaran	Denda	Potongan	Tagihan
Tidak ada (-)	Cicilan ke -2	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp875.000

## 2. Centang jenis tagihan

## 3. Pilih metode Pembayaran

**Metode Pembayaran**

Shopee

**Ringkasan Tagihan**

INV/20221/0000803 Sumbangan Pengemba...	Sub Total Rp875.000
Biaya Tambahan Admin Pembayaran	Sub Total Rp3.000
<b>Total Bayar</b>	<b>Rp878.000</b>

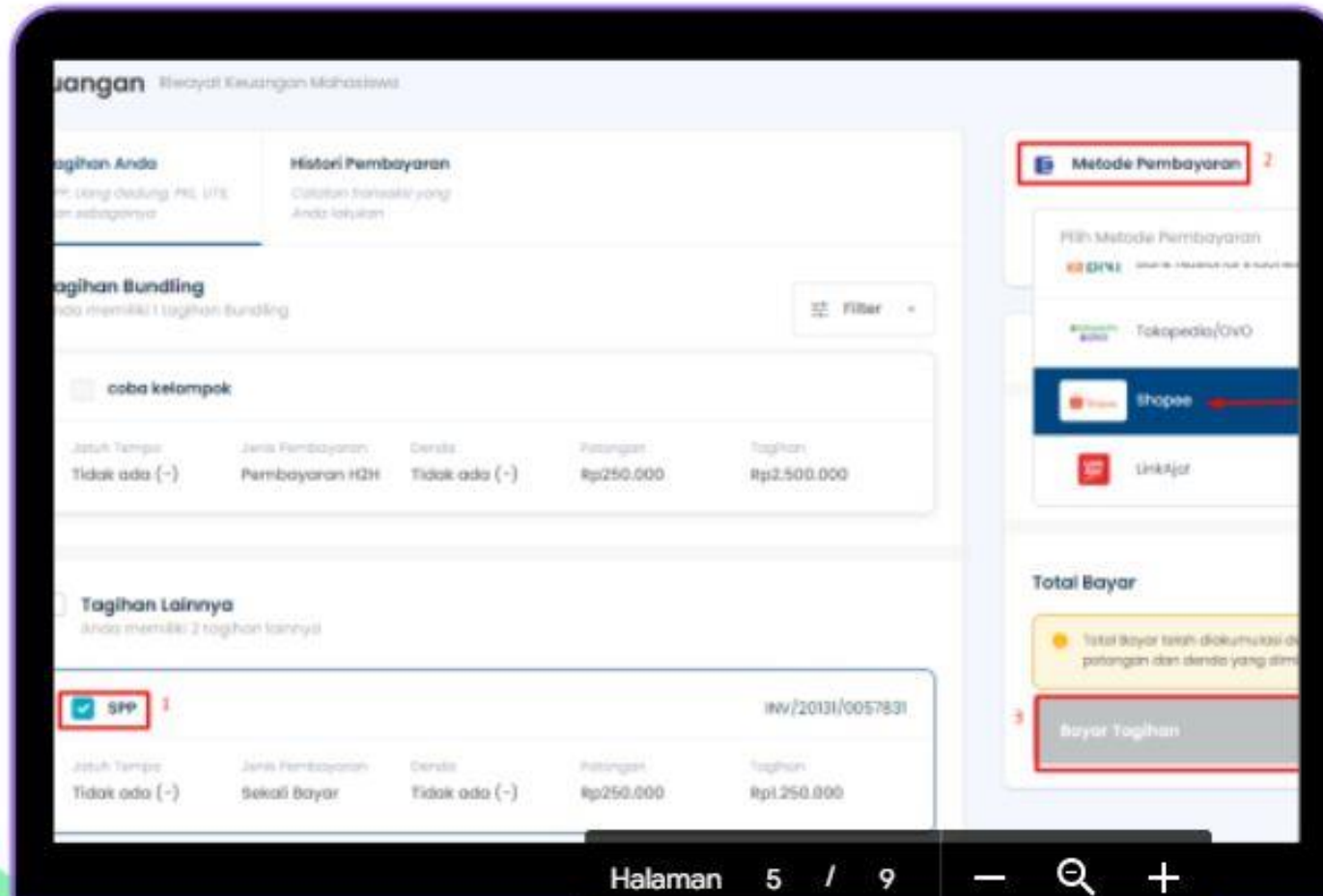
Total Bayar telah diakumulasi dengan biaya potongan dan denda yang dimiliki

**Bayar Tagihan** →

## 4. Klik Bayar tagihan



# MENDAPATKAN KODE VIRTUAL ACCOUNT



## Keterangan

### 3 Pilih Tagihan

Centang pada tagihan yang ingin dibayar

### 4 Klik Generated Virtual Account

Klik tombol [Generated Virtual Account] - pilih channel Shopee

### 5 Berhasil mendapat Kode Virtual Account (VA)

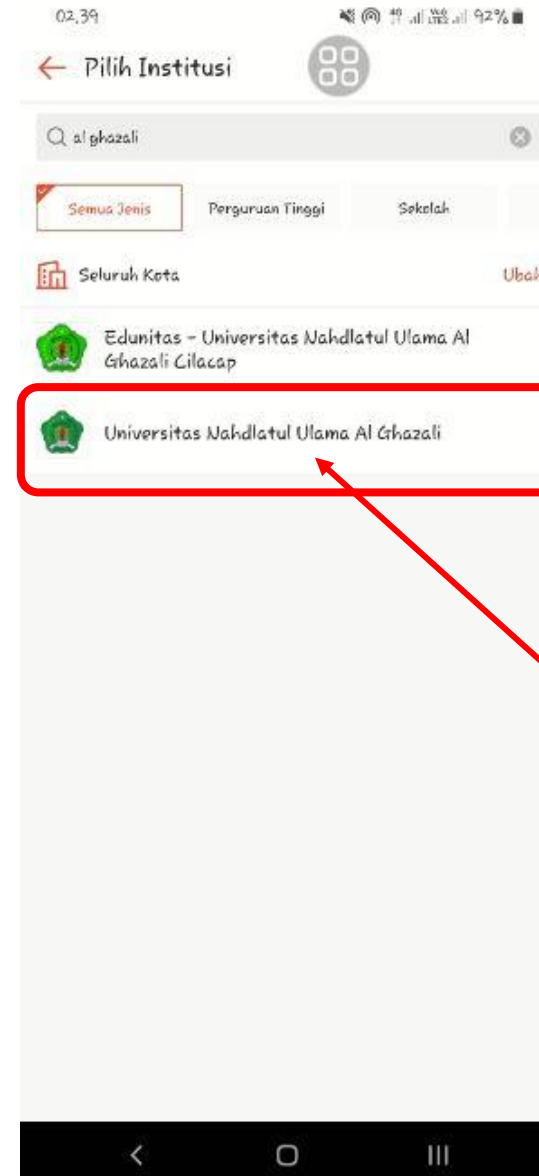
Simpan dan Bayarkan VA sebelum waktu jatuh tempo atau VA akan expired

# MEMBAYAR MELALUI SHOPEE

1. Pilih menu pulsa, tagihan, dan hiburan



2. Pilih "Biaya Pendidikan"

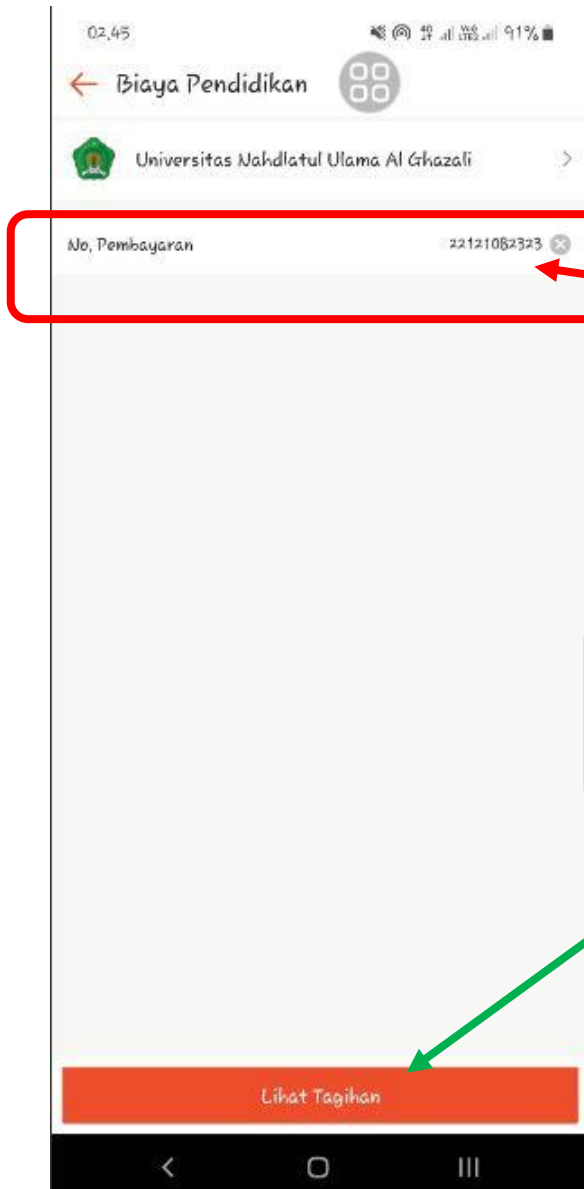


3. Pilih – Institusi :

**Ketik: *Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali***

Dari hasil yang tampil :  
Pilih Insitusi yang Sama  
Persis dengan :  
**Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali**

# MEMBAYAR MELALUI SHOPEE



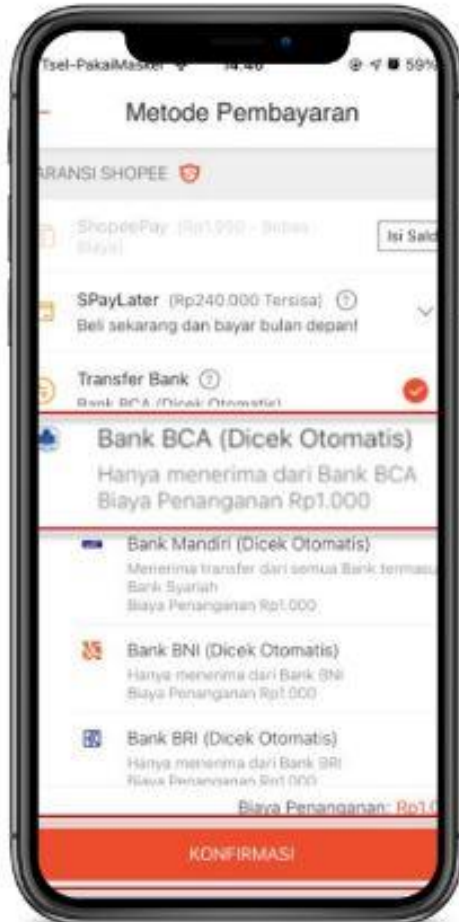
. ISI Kode Virtual Account yang di peroleh dari  
SIKAD

**Ketik: Nomor VA di Kolom Nomor Pembayaran**

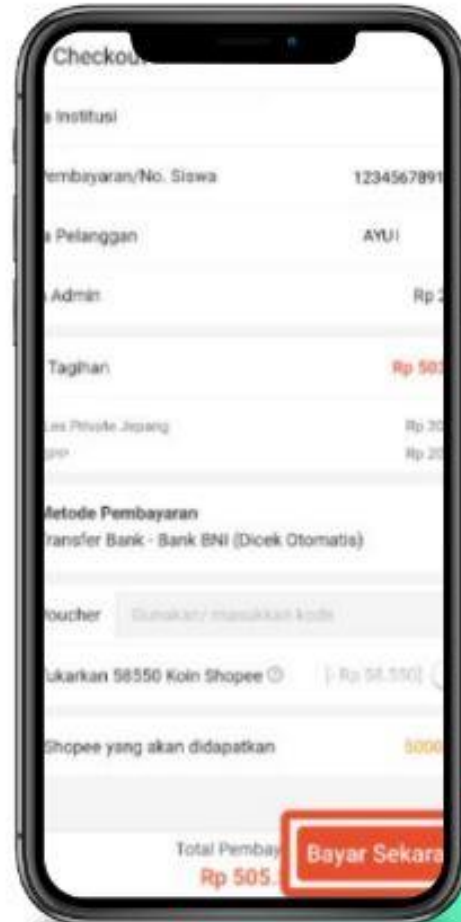
**Kemudian :  
Klik Lihat Tagihan**

# MEMBAYAR MELALUI SHOPEE

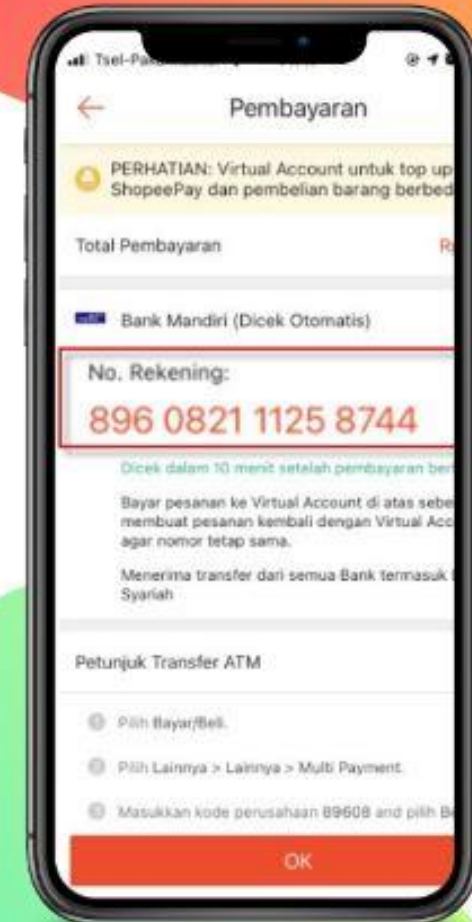
4. Pilih metode bayar lanjut "konfirmasi"



5. Klik bayar sekarang



6. Salin VA untuk dilakukan pembayaran melalui no rekening





# METODE PEMBAYARAN YANG LAIN

**tokopedia**

**BANK BNI**

**INFO PANDUAN  
SIAKAD #1**

**INFO PANDUAN  
SIAKAD #2**

*[unugha.id/panduansiakad](https://unugha.id/panduansiakad)*

# SUPPORT DAN BANTUN

[HTTPS://UNUGHA.ID/PANDUAN](https://unugha.id/panduan)

Klik IKON CHAT di POJOK Kiri BAWAH



Sampaikan Dengan jelas Kendala yang dihadapi :

1. Sebutkan Nama dan Prodi anda
2. Sertakan Keterangan Kendalanya
3. Lampirkan Screenshot nya
4. Pilih Bidang yang sesuai ingin anda Hubungi
  - Bidang Akademik
  - Bidang Administrasi
  - Bidang Sistem

# HELP AND SUPORT

Kami sedang Offline, silahkan Sampaikan melalui Form dibawah ini

\* Nama

\* Email

\* NomorWA

\* Pesan

DiTujukan kepada

Add free live chat to your site

**Form Bantuan :**

**ISI Nama Anda**

**Isi Email Aktif Anda :**

**Isi Nomor WA Anda :**

**Isi Pesan Kendala Anda :**

**Pilih Kepada Bidang Apa anda Ingin Bertanya :**

**Pilihan :**

***Bidang Akademik***

***Bidang Administrasi***

***Bidang Sistem Data***

# THANK YOU



SISTEM dan Sumber  
Daya Informasi



[Siakad.unugha.ac.id](http://Siakad.unugha.ac.id)



[ssdi@unugha.id](mailto:ssdi@unugha.id)

[siakad.unugha.ac.id](http://siakad.unugha.ac.id)